
МЕЂУНАРОДНО ПОСЛОВНО ПРАВО

Међународна регулатива и упоредно право

Избор извођача по *UNCITRAL*-овом водичу за састављање уговора

UNCITRAL је сачинио и понудио за коришћење у пословној и уговорној пракси правни водич за састављање међународних уговора о грађењу индустријских објеката (*Legal Guide on Drawing up International Contracts for the Construction of Industrial Works*).

Из садржине правног водича може се видети која је материја у њему обухваћена и обрађена; водич садржи следећа поглавља:

1. Студије пре уговарања
2. Избор метода извршења посла
3. Избор извођача и закључење уговора
4. Опште напомене о састављању уговора
5. Опис радова и техничке гаранције
6. Трансфер технологије
7. Цена и услови плаћања
8. Избор опреме и материјала
9. Извођење радова на градилишту
10. Консалтинг инжењер
11. Подизвођење
12. Преглед и тестови за време производње и грађења
13. Завршетак, примопредаја и преузимање радова
14. Прелазак ризика
15. Пренос својине на стварима
16. Осигурање
17. Обезбеђење извршења обавеза
18. Закашњења, грешке и други пропусти
19. Уговорена штета и уговорна казна

20. Штете
21. Ослобађајуће околности
22. Измењене околности
23. Измене у радовима
24. Обустављање радова
25. Престанак уговора
26. Снабдевање резервним деловима
27. Пренос уговорних права и обавеза
28. Избор права
29. Решавање спорова.

Састављачи Правног водича су идентификовали основне тешкоће у изградњи објеката, пре свега индустријских постројења у међународној пракси (водећи при том рачуна и о разликама које у појединим питањима постоје у различитим правним системима), те упутили на начин уговорног превазилажења правних проблема.

Свако поглавље илустровано је примерима из праксе, односно моделима клаузула који се могу користити при састављању уговора. Тако су уз трећу главу (Избор извођача и закључење уговора) дати илустративни примери позива за претквалификацију и позива за надметање. Како могу бити од интереса за домаћу праксу у овом периоду, преносимо ове клаузуле у оригиналу на енглеском језику са преводом на српски језик:

Пример позива на претквалификацију

Инвеститор је (___) са седиштем у (___) и бави се (___). Инвеститор предлаже изградњу објекта за производњу (___). Радови на изградњи треба да се обављају у складу са следећим захтевима (овде унети техничке карактеристике радова). Инвеститор намерава да закључи уговор са извођачем за испоруку технологије, опреме, материјала, извршење грађевинских радова и осталих грађевинских услуга (овде навести инвеститорове захтеве у погледу изградње објеката) неопходних за изградњу већ поменутог објекта. Ове радове треба завршити до (___) или у року од (___) од дана завршетка тендерске процедуре. Датум предвиђен за закључење уговора је (___).

Понуду за испоруку поменуте технологије, опреме, материјала и извршење грађевинских радова и осталих грађевинских услуга ће се разматрати само ако их поднесу квалификована предузећа и то на бази одговора по претквалификационом упитнику који је припремљен у вези са овим пројектом. Примерак овог упитника може се добити од (___). Попуњене упитнике треба послати на инвеститорову адресу закључно са (___).

Пример упитника за предузећа која желе да се претквалификују

Инвеститор захтева информације по следећим питањима од предузећа која желе да се претквалификују за понуђаче на изградњи објекта описаног у позиву на

претквалификацију. На основу информација које ће се дати у одговору на овај упитник, инвеститор ће одредити која предузећа су квалификована за понуђаче за изградњу.

Тражене информације су следеће:

1. извештај о предузећу које се јавља за претквалификацију, укључујући ту и детаље о његовој структури и организацији и о његовом искуству као извођача радова;

2. финансијски извештај који је потврдило меродавно независно лице и који садржи податке о средствима и обавезама предузећа и о његовим обртним средствима;

3. референце банака;

4. исцрпан извештај о броју, врсти и, тамо где је то могуће, имена и радне биографије кључног особља и осталог руководећег кадра који треба да ради на изградњи објекта и њихово искуство у изградњи индустријских објеката;

5. извештај о пореклу и врсти главних делова опреме и материјала који би се користили у изградњи објекта, имена главних подизвођача који треба да учествују у изградњи и делови радова за које ће они бити ангажовани;

6. листа пројеката сличног обима које је предузеће изградило у претходном периоду, листа инвеститора и консалтинг инжењера који су учествовали у тим пројектима; коначна уговорна цена и коначни трошкови изградње за сваки од тих пројеката; ако је коначна уговорна цена била виша од почетне уговорне цене - и разлози ове промене; да ли је сваки од ових пројеката успешно завршен; сличне информације о пословима главних подизвођача које предлаже извођач;

7. информације о пропустима, ако их је било, тог предузећа да изврши обавезе из уговора о изградњи које је раније закључило;

8. постојећи и предстојећи аранжмани тог предузећа у области изградње;

9. врста и износ осигурања које је предузеће закључило у овом тренутку;

10. назив и адреса организације која је издала гаранције за добро извршење посла том предузећу у последњих пет година и у случају да није у питању иста организација назив организације која ће издати такве гаранције за будуће радове;

11. делатности које не спадају у изградњу за које је предузеће финансијски заинтересовано;

12. све остале информације које се сматрају релевантним за ангажовање тог предузећа у изградњи објекта.

Пример позива за надметање

Инвеститор је (___) са седиштем у (___) и бави се (___). Инвеститор предлаже изградњу објекта за производњу (___). Радови на изградњи треба да се обављају у складу са следећим захтевима (овде унети техничке карактеристике радова). Инвеститор намерава да закључи уговор са извођачем за испоруку технологије, опреме, материјала, извршење грађевинских радова и осталих грађевинских услуга

(овде навести инвеститорове захтеве у погледу изградње објеката) неопходних за изградњу већ поменутог објекта.

Свако предузеће које је заинтересовано за испоруку све или неке од поменутих технологија, опреме, материјала и извршење грађевинских радова и осталих грађевинских услуга треба да преда тендерску документацију претходно попуњену, коју може да набави од (___) и преда је попуњену у запечаћеним ковертима. Цена тендерске документације је (___). Тендерска документација се мора послати инвеститору на горњу адресу и то до (___) часова дана (___).

Потребна је тендерска гаранција у износу од (___). Доказ о гаранцији треба предати заједно са комплетном тендерском документацијом.

Овај пројекат финансира (___). Према томе, пре него што понуда буде прихваћена понуђач мора испуњавати критеријуме подобности које тражи та финансијска институција.